

**Государственное казенное специальное учебно-воспитательное  
учреждение для обучающихся с девиантным (общественно  
опасным) поведением «Горнозаводская специальная  
общеобразовательная школа закрытого типа»**

**П Р И К А З**

14 декабря 2018 года

№ 169- пр

с. Горнозаводское

**Об утверждении плана мероприятий  
по антикоррупции**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях недопущения антикоррупционных проявлений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий, обеспечивающих недопущение антикоррупционных проявлений в государственном казенном специальном учебно-воспитательном учреждении для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением «Горнозаводская специальная общеобразовательная школа закрытого типа» на период 2019-2020 года – Приложение 1 к настоящему приказу

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГКСУВУ для О с ДП  
«Горнозаводская специальная  
общеобразовательная школа закрытого типа»

С.М. Любенко



Ознакомлены:

*[Signature]* А.С. Бурдули  
*[Signature]* И.А. Бобина  
*[Signature]* О.А. Кулеш  
*[Signature]* А.А. Макаров  
*[Signature]* Л.В. Каклюгина  
*[Signature]* И.Г. Кук

Приложение 1  
к приказу государственного казенного  
специального учебно-воспитательного  
учреждения для обучающихся с девиантным  
(общественно опасным) поведением  
«Горнозаводская специальная  
общеобразовательная школа закрытого типа»  
от « 14 » декабря 2018 г. № 169-пр

**План мероприятий, обеспечивающих недопущение антикоррупционных  
проявлений в государственном казенном специальном учебно-  
воспитательном учреждении для обучающихся с девиантным (общественно  
опасным) поведением «Горнозаводская специальная  
общеобразовательная школа закрытого типа» на период  
2019-2020 года**

Наименование мероприятия	срок выполнения	ответственный
Разработка (корректировка, внесение изменений) плана мероприятий по противодействию «бытовой» коррупции на 2019-2020 года	по мере необходимости	Директор, Юрисконсульт
Размещение на официальных сайтах государственных образовательных организаций, подведомственных министерству, в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации, касающейся профилактики «бытовой» коррупции	постоянно	Инженер-программист
Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ, юрисконсульт
Контроль за исполнением Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Заместитель директора по АХЧ, юрисконсульт
Расширение практики проведения закупок в электронной форме.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процессе размещения заказов, связанных с повышенным риском коррупции.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона	постоянно	Заместители директора, главный бухгалтер

доверия и т. п.)		
Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)		Заместители директора
Введение процедуры информирования работниками непосредственных руководителей или директора учреждения о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	Заместители директора
Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	постоянно	Директор
Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	1 раз в год	Юрисконсульт
Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в год	Директор
Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер
Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств, представляемых в виде субсидий на финансовое обеспечение и государственных услуг	отчетный и плановый периоды	Главный бухгалтер
Обеспечение выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности и достижение предусмотренных в них показателей.	отчетный и плановый периоды	Главный бухгалтер
Проведение конкурсов, викторин, бесед, родительских собраний и других мероприятий среди обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) организаций, подведомственных министерству на антикоррупционную тематику	Апрель Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе
Осуществление контроля в части использования в работе электронных форм документов и современных информационных технологий	ежегодно I полугодие II полугодие	Директор, Юрисконсульт, Заместители директора, Главный бухгалтер