

**Государственное казенное специальное учебно-воспитательное  
учреждение для обучающихся с девиантным (общественно  
опасным) поведением «Горнозаводская специальная  
общеобразовательная школа закрытого типа»**

**П Р И К А З**

*29 декабря 2016 года*

№ 176- пр

с. Горнозаводское

Об утверждении положения  
о методическом объединении

В целях создания условий для творческой работы педагогов над повышением уровня профессиональной компетентности, гарантирующих качественное обучение и воспитание обучающихся (воспитанников)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое положение о методическом объединении государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением «Горнозаводская специальная общеобразовательная школа закрытого типа».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКСУВУ для О с ДП  
«Горнозаводская специальная  
общеобразовательная школа  
закрытого типа»



С М. Любенко

Приложение 1  
к приказу  
государственного казенного  
специального учебно-воспитательного  
учреждения для обучающихся с  
девиантным (общественно опасным)  
поведением «Горнозаводская специальная  
общеобразовательная школа  
закрытого типа»  
от №012/Дрje^ 2016 г.  
*и Ш Ш*

## **ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении**

### **1. Общие положения**

1.1. Методическое Объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим педагогов по образовательным областям, видам воспитательной работы (учителей, классных руководителей, воспитателей, учителей трудового обучения).

1.2. ШМО создаётся при наличии не менее трёх педагогов, преподающих один учебный предмет (образовательную область), вид воспитательной работы; возглавляется учителем, классным руководителем, воспитателем высшей или первой категории, психологом.

1.3. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения, направлениям воспитательной работы.

1.4 Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и образовательной программой.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

### **2. Цели и задачи деятельности**

2.1 Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы педагогов над повышением уровня профессиональной компетентности, гарантирующих качественное обучение и воспитание обучающихся (воспитанников).

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся (воспитанников);
- постоянно повышать уровень, общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования педагогов и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

### **3. Содержание деятельности**

- 3.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей, психологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.2. Планирование и анализ деятельности.
- 3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации учебно-воспитательной деятельности, психолого-педагогического сопровождения; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности.
- 3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся (воспитанников) во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, КТД, аукционы знаний, спортивные соревнования, турниры, творческие конкурсы, выставки и др.).
- 3.5. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных и воспитательных программ, методик, технологий.
- 3.6. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.7. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.8. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования; руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами педагогов.
- 3.9. Участие в аттестации педагогических работников.

### **4. Структура и организация деятельности**

- 4.1. ШМО в лице его руководителя работает совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязь с

директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу МО организует в соответствии с планом образовательного учреждения, рекомендациями СКИРО ГЖ и ПРО и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской деятельности.

## **5. Документация школьного методического объединения**

5.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения
3. Положение о методическом объединении
4. Анализ работы за прошлый год
5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год
6. План работы МО на текущий учебный год
7. Банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, срок её действия)
8. Сведения о темах самообразования педагогов МО
9. График проведения в МО совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т. д.
10. График повышения квалификации педагогов МО на текущий год
11. График проведения открытых уроков, воспитательных занятий и других мероприятий.
12. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами
13. Протоколы заседаний МО.
- 14.

## **6. Права методического объединения**

6.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству учреждения по распределению нагрузки при тарификации,
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

## **7. Обязанности членов методического объединения**

7.1. Каждый педагог школы обязан:

- участвовать в заседаниях и практической деятельности методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **8. Контроль деятельности ШМО**

8.1. Контроль деятельности методического объединения осуществляется директором учреждения и его заместителями по учебной и воспитательной работе.