

**Государственное казенное специальное учебно-воспитательное
учреждение для обучающихся с девиантным поведением
«Горнозаводская специальная общеобразовательная школа
закрытого типа»**

П Р И К А З

27 августа 2018 года

107 - пр

№ _____

с.Горнозаводское

Об организации питания в 2018-2019
учебном году

С целью организации качественного питания воспитанников в
2018-2019 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию качественного пятиразового питания воспитанников учреждения, состоящего из:

- первого завтрака;
- второго завтрака;
- обеда;
- полдника;
- ужина.

2. Назначить Шабунину Лидию Николаевну, и.о. медицинской сестры диетической ответственной за организацию питания в учреждении.

3. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

председатель – Любенко С.М, директор.

члены комиссии:

- Каклюгина Л.В. – старший воспитатель;
- Шабунина Л.Н. – и.о. медицинской сестры диетической;
- Жаворонкин В.А. - медбрат;
- Смоленская С.П.. – медицинская сестра;
- Третьякова Г.Л.- медицинская сестра;
- Волкова В.Н. - повар;
- Суаридзе Л.Г.- повар;
- Яцина Я.Л.- повар.

4. И.о. медицинской сестры диетической Шабуниной Л.Н.:
 - 4.1. Обеспечить контроль за проведением бракеража готовых блюд.
 - 4.2. Ежеквартально корректировать примерное 14-дневное меню.
 - 4.3. Составлять ежедневное меню-раскладку с использованием примерного меню.
 - 4.4. Проводить проверку качества поступающих на склад продуктов питания.
 - 4.5. Осуществлять контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации.
 - 4.6. Строго следить за соблюдением ассортиментного перечня продуктов питания, рекомендуемых для использования в питании воспитанников, иметь сертификаты качества и соответствия на все виды продуктов питания.
 - 4.7. Проводить коррекцию питания в накопительной ведомости на одного ребенка и подводить итог за месяц.
 - 4.8. Обеспечить С-витаминизацию блюд, иметь йодированную соль.
 - 4.9. Один раз в месяц проводить подсчет количества пищевых веществ (белки, жиры, углеводы) и калорийности рациона (среднее за месяц на одного ребенка в день).
 - 4.10. Строго следить за технологией и качеством приготовления блюд и за выполнением натуральных норм питания.
5. В периоды отсутствия медицинской сестры диетической возложить её обязанности на дежурных медицинских сестер: Смоленскую С.П. . Третьякову Г.Л. и медбрата Жаворонкина В.А.
 - 5.1. Проведение бракеража готовых блюд осуществлять за 15 минут до выдачи.
6. Главному бухгалтеру Бобиной И.А. вести строгий бухгалтерский учет и контроль за использованием денежных средств, выделяемых на питание воспитанников.
7. И.о. зам. директора по административно-хозяйственной части Кулеш О.А.:
 - 7.1. Своевременно заключать контракты на поставку продуктов питания.
 - 7.2. Контролировать выполнение договорных обязательств в полном объеме и надлежащего качества.
 - 7.3. Своевременно выполнять утвержденные директором заявки на приобретение посуды и кухонного инвентаря для пищеблока.
8. Заведующей складом Погосян Л.Г.:
 - 8.1. Вести строгий учет за поступлением на склад и расходом продуктов питания.
 - 8.2. Вести журнал бракеража сырой продукции.
 - 8.3. Иметь на складе двухнедельный запас основного набора продуктов.
 - 8.4. Нести ответственность за сохранность и качество находящихся на складе продуктов питания.
 - 8.5. Не допускать поступления на склад продуктов питания без

сертификатов качества и заводской упаковки.

9. Поварам: Волковой В.Н., Суаридзе Л.Г. и Яциной Я.Л.

9.1. Строго соблюдать правила СанПиНа и технологию приготовления готовых блюд.

9.2. Проводить отбор и хранение суточных проб.

9.3. Нести ответственность за сохранность и качество продуктов питания, находящихся на пищеблоке.

9.4. Один раз в неделю проводить генеральную уборку пищеблока.

10. Возложить ответственность на классных руководителей, воспитателей за:

10.1. Обеспечение приема пищи воспитанниками в столовой под непосредственным постоянным контролем педагогов.

10.2. Организованный вход группой воспитанников в столовую и организованный выход группой воспитанников из столовой.

10.3. Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи.

10.4. Формирование навыков самообслуживания у воспитанников и правил этикета.

11. Возложить ответственность на дежурных по режиму за:

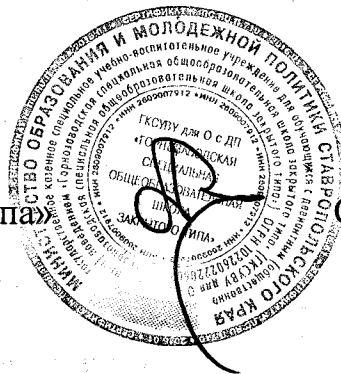
11.1. Обеспечение порядка столовой во время приема пищи воспитанниками.

11.2. Организованным входом воспитанников группами в столовую и организованным выходом воспитанников группами из столовой.

12. Ежеквартально заслушивать отчеты по питанию на заседаниях или совещаниях при директоре.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКСУВУ для О с ДП
«Горнозаводская специальная
общеобразовательная школа закрытого типа»



С.М.Любенко

С приказом ознакомлены:

[Signature] Бобина И.А.
[Signature] Каклюгина Л.В.
[Signature] Шабунина Л.Н.
[Signature] Смоленская С.П.
[Signature] Волкова В.Н.
[Signature] Яцина И.А.

[Signature] Кулеш О.А.
[Signature] Жаворонкин В.А.
[Signature] Погосян Л.Г.
[Signature] Третьякова Г.Л.
[Signature] Суаридзе Л.Г.