

**Государственное казенное специальное учебно-воспитательное
учреждение для обучающихся с девиантным (общественно
опасным) поведением «Горнозаводская специальная
общеобразовательная школа закрытого типа»**

П Р И К А З

26 декабря 2017 года

№ 185- пр

с. Горнозаводское

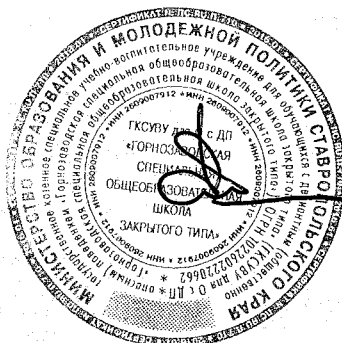
Об утверждении положения об оказании материальной помощи работникам государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением «Горнозаводская специальная общеобразовательная школа закрытого типа»

С целью определения условий и порядка оказания материальной помощи работникам государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением «Горнозаводская специальная общеобразовательная школа закрытого типа»

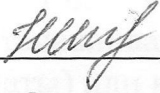
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение об оказании материальной помощи работникам государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением «Горнозаводская специальная общеобразовательная школа закрытого типа».
2. Всем заместителям директора довести данный приказ до сведения работников учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКСУВУ для О с ДП
«Горнозаводская специальная
общеобразовательная школа
закрытого типа»



С.М. Любенко

СОГЛАСОВАНО Председатель Совета трудового коллектива  _____ Н.В.Шрамов «25» 12 _____ 2017 года	Приложение к приказу государственного казенного специального учебно- воспитательного учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением «Горнозаводская специальная общеобразовательная школа закрытого типа» от «26» декабря 2017 года № 185-нр.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи

работникам государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением «Горнозаводская специальная общеобразовательная школа закрытого типа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании материальной помощи работникам государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением «Горнозаводская специальная общеобразовательная школа закрытого типа» (далее – Положение, учреждение) определяет условия и порядок оказания материальной помощи работникам учреждения.

1.2. Материальная помощь - единовременная денежная выплата, предоставляемая в соответствии с настоящим Положением работникам учреждения, нуждающимся в материальной поддержке в трудных жизненных ситуациях, сверх размера заработной платы.

1.3. Материальная помощь направлена на оказание поддержки работникам учреждения в ситуациях, существенно влияющих на их материальное положение.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих в учреждении, которое является для них основным местом работы, на момент принятия решения о выплате материальной помощи. Совместителям материальная помощь не выплачивается.

1.5. Финансирование расходов, связанных с выплатой материальной помощи работникам учреждения, производится за счет средств экономии фонда оплаты труда работников учреждения.

1.6. Размеры материальной помощи работникам учреждения устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах.

1.7. Оказание материальной помощи работникам учреждения есть право, а не обязанность работодателя и зависит от финансового состояния учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

1.8. Размер материальной помощи самостоятельно определяет директор учреждения при наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения и в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Настоящее Положение проходит согласование с представительным органом работников специального учреждения.

2. Основания и размеры материальной помощи

2.1. Настоящим Положением предусматривается оказание материальной помощи работникам учреждения в следующих случаях:

№ п/п	Основания для оказания материальной помощи	Подтверждающие документы	Размер материальной помощи
2.1.1.	Смерть самого работника, супруга/ супруги, близких родственников (детей, родителей)	Копия свидетельства о смерти	До 10 000 руб..
2.1.2.	Необходимость компенсации дорогостоящих видов лечебно-диагностической помощи работнику учреждения, не предусмотренной базовой программой обязательного медицинского страхования и бюджетом здравоохранения, на основании действующего законодательства	медицинское заключение о необходимости проведения дорогостоящих видов лечебно-диагностической помощи, не предусмотренной базовой программой обязательного медицинского страхования и бюджетом здравоохранения, заверенное печатью учреждения здравоохранения, документ о	До 10 000 руб..

		фактических расходах на проведение лечебно- диагностической помощи	
2.1.3.	Свадьба работника учреждения (официальное заключение брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу)	Копия свидетельства о браке	До 5 000 руб..
2.1.4.	Возникновение чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (пожар, наводнение, другие природные аномалии и техногенные катастрофы, кража)	Акт последствий чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, фотодокументы, документы, справки из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.)	До 15 000 руб..
2.1.5.	Рождение ребенка	Копия свидетельства о рождении	До 5 000 руб..
2.1.6.	В случае продолжительной (более 1 – го месяца) болезни работника учреждения, его детей дошкольного и школьного возраста, и прохождения лечения в стационарных условиях	Справка, выписка из истории болезни, заключение лечащего врача, заверенная печатью учреждения здравоохранения, больничный лист	До 5 000 руб..
2.1.7.	Экстраординарные обстоятельства, оказавшие или могущие оказать существенное влияние на материальное положение работника учреждения	Копии документов, подтверждающих данную ситуацию	До 5 000 руб..

2.2. В отдельных случаях директор учреждения вправе принимать решение об оказании материальной помощи, указанной в пунктах 2.1.1. – 2.1.7. настоящего Положения, в других размерах.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Порядок выплаты материальной помощи работникам учреждения имеет следующую последовательность:

3.2. Работник учреждения, нуждающийся в материальной помощи, подает на имя директора учреждения личное заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость оказания материальной помощи.

3.3. В случае смерти самого работника учреждения оказание материальной помощи членам его семьи, а при их отсутствии другим близким родственникам производится на основании их личного заявления при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих родство, а также копии свидетельства о смерти работника учреждения.

3.3. Секретарь руководителя регистрирует заявление и подает его на рассмотрение директору учреждения.

3.4. Директор учреждения согласовывает возможность оказания материальной помощи, а именно наличие средств, с главным бухгалтером, главным экономистом учреждения.

3.5. Решение о выплате работнику учреждения материальной помощи директор учреждения принимает с учетом мнения представительного органа работников, исходя из реальных финансовых возможностей учреждения и причин нуждаемости работника учреждения в материальной помощи, а также наличия подтверждающих документов для оказания материальной помощи.

Наличие подтверждающих документов является обязательным условием для принятия директором учреждения решения о выплате материальной помощи.

3.6. Принятое директором учреждения решение об оказании материальной помощи работнику оформляется приказом, в котором указываются: сумма получаемой работником материальной помощи; источник выплаты; срок, в который она должна быть выплачена; причина выплаты.

3.7. Материальная помощь работникам учреждения выплачивается единовременно.

4. Порядок оказания материальной помощи руководителю учреждения

4.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения руководителю может быть оказана материальная помощь по следующим основаниям:

- необходимости компенсации дорогостоящих видов лечебно-диагностической помощи, не предусмотренной базовой программой обязательного медицинского страхования и бюджетом здравоохранения;
- возникновения чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (пожар, наводнение, кражи и т.д.);
- смерти самого работника или близких родственников;
- в иных случаях.

4.2. Оказание материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления руководителя, а в случае смерти руководителя на

основании заявления родственников, с учетом расчетов экономии фонда оплаты труда. Размер материальной помощи не может превышать 35 процентов имеющейся экономии средств по фонду оплаты труда учреждения на дату обращения.

Решение об оказании материальной помощи руководителю и ее конкретных размерах принимает учредитель.

5. Заключительные положения

5.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.

5.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

5.3. В случае представления работником заведомо ложных сведений о наличии трудной жизненной ситуации с целью получения материальной помощи, работник несёт дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников учреждения.