

Государственное казенное специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением «Горнозаводская специальная общеобразовательная школа закрытого типа»

П Р И К А З

29 декабря 2016 года

№ 178- пр

с. Горнозаводское

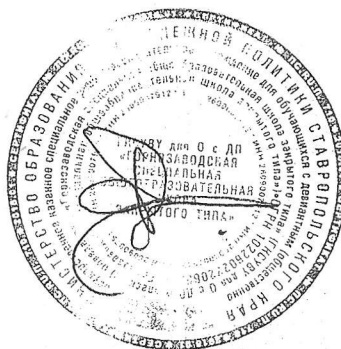
Об утверждении положения
о Педагогическом совете

На основании Устава государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением «Горнозаводская специальная общеобразовательная школа закрытого типа», утвержденного приказом министерства образования Ставропольского края 30.12.2016 г. № 1816-пр, в целях общего руководства общеобразовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о Педагогическом совете государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением «Горнозаводская специальная общеобразовательная школа закрытого типа».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКСУВУ для О с ДП
«Горнозаводская специальная
общеобразовательная школа
закрытого типа»



С.М. Любенко

Приложение 1
к приказу
государственного казенного
специального учебно-воспитательного
учреждения для обучающихся с
девиантным (общественно опасным)
поведением «Горнозаводская специальная
общеобразовательная школа
закрытого типа»
от «29» *декабря* 2016 г.
№ *128-нр*

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет (педсовет) – главный коллегиальный, законодательно - распорядительный постоянно действующий орган управления образовательным учреждением и рассматривает основополагающие вопросы образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов. В состав педсовета входят сотрудники учреждения, занятые в образовательной деятельности (учителя, воспитатели, работники психолого-педагогической и социально-педагогической службы, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, тренер-преподаватель, методист, администрация).

1.3. Каждый педагог, работающий в данном образовательном учреждении, с момента приёма на работу до расторжения контракта является членом педсовета.

1.4. Председатель и секретарь педагогического совета избираются членами педагогического совета, до начала учебного года, на 1 учебный год.

2. Задачи педсовета

2.1. Демократизировать систему управления образовательным учреждением.

2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе досрочные, среднесрочные, краткосрочные.

2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педколлектива (по определенному направлению).

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей и задач образовательного учреждения.

2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб учреждения.

- 2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития учреждения.
- 2.7. Принимать организационные решения (экзамены, переводы учащихся).
- 2.8. Изучать и внедрять в практику работы учреждения научно-педагогические российские и зарубежные достижения педагогической мысли.
- 2.9. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.
- 2.10. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

3. Организация деятельности

- 3.1. Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы учреждения с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Работой педсовета руководит директор образовательного учреждения.
- 3.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов из числа присутствующих, при наличии на заседании не менее двух третей его членов.
- 3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.6. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 3.7. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до его проведения.
- 3.8. При подготовке каждого педсовета проводятся заседания методического совета, методических объединений педагогов.

4. Документация и отчетность

- 4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются в тетради или в электронном виде. Тетрадь протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.
- 4.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 4.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
- 4.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве учреждения или в базе данных компьютера. Тетрадь протоколов передаётся по акту.

5. Компетенция и ответственность педсовета

<i>Обязанности</i>	<i>Права</i>	<i>Ответственность</i>
1. Выбрать общие подходы к созданию образовательной концепции учреждения	1. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий	1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу
2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива	2. Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению	2. За объективную оценку результативности работы членов педагогического коллектива
3. Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности учреждения для обсуждения на педсоветах	3. Требовать от администрации учреждения в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу	3. За аккуратность и корректность вопросов
4. Подводить итоги деятельности образовательного учреждения за четверть, полугодие, год	4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности учебно-воспитательного учреждения	4. За объективность оценки деятельности всех членов коллектива учреждения
5. Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учебы, хорошее и примерное поведение, активное участие в общественной жизни учреждения, внеклассной работе	5. Адресовать непосредственно родителям благодарственные письма за хорошие успехи детей	5. За своевременное доведение решения педсовета до семьи
6. Контролировать выполнение ранее принятых решений	6. Требовать от администрации осуществления контроля реализации решений педсовета	6. За своевременную реализацию решений педсовета