

Государственное казенное специальное учебно-воспитательное
учреждение для обучающихся с девиантным (общественно
опасным) поведением «Горнозаводская специальная
общеобразовательная школа закрытого типа»

П Р И К А З

29 декабря 2016 года

№ 177- пр

с. Горнозаводское

Об утверждении положения
о методическом совете

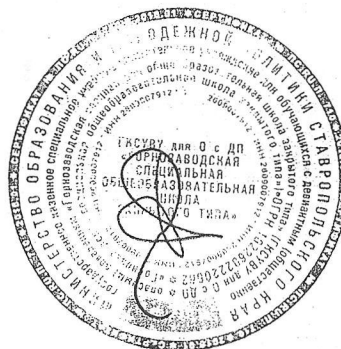
В целях координации работы подструктур методической службы, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно – экспериментальной и научно – исследовательской деятельности педагогического коллектива

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое положение о Методическом совете государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением «Горнозаводская специальная общеобразовательная школа закрытого типа».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКСУВУ для О с ДП
«Горнозаводская специальная
общеобразовательная школа
закрытого типа»



С.М. Любенко

Приложение 1
к приказу
государственного казенного
специального учебно-воспитательного
учреждения для обучающихся с
девиантным (общественно опасным)
поведением «Горнозаводская специальная
общеобразовательная школа
закрытого типа»
от «29» декабря 2016 г.
№ 177-нр

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации, основными нормативными документами министерства образования и органов управления образования всех уровней по вопросам организации деятельности учебно-воспитательного учреждения закрытого типа, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения.

1.3. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно – экспериментальной и научно – исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.4. При методическом совете может быть создан экспертный совет внутреннего назначения, который:

- проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива;
- рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.;
- организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов учреждения.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения,

повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, воспитателя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательного процесса в учреждении, повышению продуктивности педагогической деятельности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения, воспитания, социализации, реабилитации и коррекции, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;
- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в учреждении;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки воспитанников и педагогов; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, совершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1 Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политики региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников учреждения, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;

3.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.2.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью; проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад;

3.2.7. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, воспитателей, руководителей учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а так же для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

3.2.8. Определение направлений работы школы начинающего педагога и наставничества.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебной, воспитательной работе, методист, опытные педагоги.

4.2. Возглавляет методический совет председатель, который избирается или назначается из числа заместителей директора учреждения. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

4.3. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании членами совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета учреждения.

5. Порядок работы МС

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Каждое заседание совета протоколируется в журнале протоколов, который постранично нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.2. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

5.3. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем и секретарём методического совета.

5.4. Состав и порядок работы методического совета утверждается приказом директора учреждения.

6. Документация и отчётность

6.1. Для работы методического совета необходимы следующие документы:

- Приказ о списочном составе методического совета на 1 учебный год;
- Приказ об утверждении Плана работы методического совета учреждения на 1 учебный год;
- План работы, цели и задачи методического совета на текущий учебный год.
- Приказы о создании временных творческих групп инициативных работников (при необходимости);
- Приказ о создании методических объединений педагогов учреждения на текущий учебный год;
- Приказ о назначении руководителей МО на 1 учебный год;
- Планы работы М О педагогов учреждения на текущий учебный год;
- Протоколы заседаний МС учреждения;
- Методическая продукция, выработанная или рассмотренная и одобренная советом;
- Отчёт о работе методического совета за прошедший учебный год.

7. Права и обязанности МС

МС имеет право:	МС обязан:
1. Заслушивать отчёты руководителей методических объединений учреждения	1. Строить работу в соответствии с Положением о методическом совете, Уставом и концепцией развития уч-

<p>2. Привлекать педагогических работников к сотрудничеству в реализации поставленных задач.</p> <p>3. Ходатайствовать перед администрацией о направлении педагогов учреждения в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научно-практических конференциях различного уровня.</p> <p>4. Вносить предложения:</p> <ul style="list-style-type: none">- по совершенствованию образовательного процесса;- о поощрении педагогов, успешно применяющих современные образовательные технологии; разрабатывающих оригинальные авторские программы;- по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ.	<p>реждения.</p> <p>2. Рассматривать предложения администрации и педагогических работников учреждения по совершенствованию работы совета.</p> <p>3. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.</p> <p>4. Информировать о положительном опыте образовательного учреждения в печати и сети Интернет.</p>
--	---